STATUT

STOWARZYSZENIA

Polska Misja Medyczna

PREAMBUŁA

Prawo do otrzymania pomocy humanitarnej jest jednym z podstawowych praw ofiar wojen, katastrof, kataklizmów i biedy strukturalnej. Stowarzyszenie pragnie udzielać pomocy wszystkim potrzebującym, bez względu na rasę, płeć, wyznanie, narodowość, przynależność do grupy społecznej, etnicznej oraz orientację seksualną.

ROZDZIAŁ I
PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

1. Organizacja nosi nazwę: Stowarzyszenie Polska Misja Medyczna. Stowarzyszenie może posługiwać się nazwą skróconą: PMM.

2. Stowarzyszenie, jako organizacja zarejestrowana posiada osobowość prawną.

3. Stowarzyszenie może wypowiadać się w sprawach publicznych.

4. Siedzibą Stowarzyszenia i jego władz jest Kraków.

5. Czas trwania Stowarzyszenia jest nieograniczony.

6. Stowarzyszenie może powoływać zagraniczne jednostki organizacyjne na zasadach określonych Statutem, ustawą, jak również z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach właściwych dla danej jednostki.

§ 2.

1. Stowarzyszenie działa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku, gdy wymaga tego realizacja celów statutowych, Stowarzyszenie może prowadzić działalność także poza granicami kraju, zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym, w szczególności poprzez wyodrębnione jednostki organizacyjne, zgodnie z postanowieniami Rozdziału III – *Zagraniczna Działalność Stowarzyszenia*.

2. *Oddział Stowarzyszenia w Senegalu mieści się w Dakarze, Liberté 6 extension nord 119.

3. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym zakresie i charakterze działania, zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym.

4. O przystąpieniu do organizacji, o których mowa w ust. 3, bądź wystąpieniu z nich, decyduje Zarząd Stowarzyszenia na mocy uchwały.

Autenti ID: a443b5d4-ff4a-48ed-9959-52726e864e24 (1/22)

§ 3.

1. Stowarzyszenie posługuje się pieczęcią i logotypem wyróżniającym je wśród innych organizacji.

2. Pieczęć i logotyp zatwierdza Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia na wniosek Zarządu Stowarzyszenia.

3. Zarząd Stowarzyszenia może uchwałą utworzyć inne wyróżniające Stowarzyszenie logotypy i grafiki odróżniające Stowarzyszenia lub jego jednostki organizacyjne od innych organizacji w Polsce lub zagranicą.

ROZDZIAŁ II
CELE STOWARZYSZENIA ORAZ SPOSOBY DZIAŁANIA

§ 4.

1. Stowarzyszenie jest nienastawioną na zysk organizacją pozarządową, realizującą zadania sfery pożytku publicznego i wolontariatu, w szczególności związane z ratowaniem życia i łagodzeniem cierpienia poprzez opiekę zdrowotną, pomoc humanitarną i rozwojową oraz edukację.

2. Stowarzyszenie działa w sferze zadań publicznych w zakresie ratownictwa i ochrony ludności, pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą oraz ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu każdorazowo obowiązujących przepisów prawa.

§ 5.

Stowarzyszenie działa również w zakresie:

1) pomocy medycznej;

2) pomocy humanitarnej i rozwojowej;

3) edukacji globalnej;

4) wspierania stabilizacji i samodzielności społeczności lokalnych;

5) prowadzenia programów społecznych i edukacyjnych;

6) promocji i organizacji wolontariatu;

7) wspierania tolerancji, wielokulturowości, równości i praw człowieka;

8) oraz pozostałych zadań pożytku publicznego zawartych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w obowiązującym brzmieniu.

§ 6.

Stowarzyszenie prowadzi swą działalność samodzielnie, w tym poprzez wydzielone jednostki organizacyjne, lub wspólnie z innymi podmiotami, w kraju i za granicą. Stowarzyszenie realizuje swoje cele między innymi przez:

Autenti ID: a443b5d4-ff4a-48ed-9959-52726e864e24 (2/22)

1) organizowanie, koordynowanie, prowadzenie oraz udział w akcjach ratowniczych;

2) organizowanie, koordynowanie, prowadzenie oraz udział w działaniach o charakterze pomocy rozwojowej, humanitarnej i edukacji rozwojowej;

3) organizowanie osobowego i rzeczowego zaplecza medycznego dla potrzeb akcji ratowniczych i humanitarnych oraz pomocy rozwojowej;

4) prowadzenie szkoleń z zakresu ochrony i promocji zdrowia oraz obejmujących inne cele działalności statutowej;

5) pozyskiwanie i nieodpłatne wydawanie leków oraz innych materiałów medycznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi obrotu lekami;

6) prowadzenie działalności leczniczej zgodnie z obowiązującymi przepisami, po spełnieniu niezbędnych warunków prawnych;

7) prowadzenie projektów pomocy społecznej na rzecz grup zagrożonych wykluczeniem społecznym i w trudnej sytuacji życiowej;

8) prowadzenie projektów integracji, aktywizacji zawodowej i rozwoju przedsiębiorczości;

9) prowadzenie działań na rzecz tolerancji, wielokulturowości, równości;

10) upowszechnianie i ochronę wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji;

11) publikowanie materiałów ilustrujących działalność Stowarzyszenia i zachęcających do jej wsparcia;

12) organizowanie zbiórek darów oraz zbiórek publicznych na rzecz realizacji celów statutowych;

13) **pozyskiwanie oraz nieodpłatne przekazywanie sprzętu medycznego a także finansowanie, prowadzenie lub nadzorowanie robót budowlanych obiektów infrastruktury medycznej.

ROZDZIAŁ III
DZIAŁALNOŚĆ ZAGRANICZNA STOWARZYSZENIA

§ 7.

1. Działalność zagraniczna Stowarzyszenia może być prowadzona bezpośrednio przez Stowarzyszenie lub przez wyodrębnione wewnętrznie zagraniczne jednostki organizacyjne, w tym m.in. przez powołane zgodnie ze Statutem, ustawą lub z przepisami państwa innego niż Rzeczypospolita Polska, w którym działalność Zagranicznej Jednostki Organizacyjnej Stowarzyszenia będzie prowadzona („**Państwo Przyjmujące**"), oddziały, filie, przedstawicielstwa, misje, biura, placówki lub inne jednostki („**Zagraniczna Jednostka Organizacyjna**").

Autenti ID: a443b5d4-ff4a-48ed-9959-52726e864e24 (3/22)

2. Zagraniczna odpłatna i nieodpłatna działalność Stowarzyszenia, w tym w ramach działalności gospodarczej, może być prowadzona z zastosowaniem § 45 Statutu, z uwzględnieniem przepisów Państwa Przyjmującego.

3. Zagraniczne Jednostki Organizacyjne mogą posiadać osobowość prawną lub zdolność prawną zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi, z zachowaniem wymogów określonych w przepisach obowiązujących w Państwie Przyjmującym.

4. Zagraniczne Jednostki Organizacyjne są powoływane na mocy uchwały Zarządu Stowarzyszenia.

5. W celu realizowania swojej działalności zagranicznej Stowarzyszenie może powoływać, samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami lub osobami fizycznymi, inne stowarzyszenia, fundacje oraz inne przewidziane prawem Państwa Przyjmującego podmioty prawne przeznaczone do prowadzenia działalności pożytku publicznego, charytatywnej lub wolontariatu, z zachowaniem wymogów **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.** ust. 9 Statutu.

§ 8.

1. Zagraniczna Jednostka Organizacyjna reprezentowana jest przez Zarząd Stowarzyszenia lub pełnomocnika powołanego przez Zarząd Stowarzyszenia w imieniu Stowarzyszenia.

2. O ile prawo właściwe, w szczególności prawo Państwa Przyjmującego, przyznaje Zagranicznej Jednostce Organizacyjnej zdolność prawną, a struktura Zagranicznej Jednostki Organizacyjnej pozwala na zaciąganie przez nią praw i obowiązków samodzielnie, Zagraniczna Jednostka Organizacyjna jest reprezentowana przez jej zarząd lub inne organy przewidziane przepisami Państwa Przyjmującego w sposób przewidziany prawem Państwa Przyjmującego. Szczegółowe kompetencje zarządu oraz innych organów Zagranicznej Jednostki Organizacyjnej określa jej regulamin przyjęty uchwałą Zarządu Stowarzyszenia.

3. Członkowie Zarządu Stowarzyszenia mogą pełnić funkcję członków organów Zagranicznej Jednostki Organizacyjnej a także mogą być ustanowieni pełnomocnikiem Zagranicznej Jednostki Organizacyjnej, o ile nie sprzeciwia się to postanowieniom bezwzględnie obowiązującego prawa właściwego, w szczególności prawa Państwa Przyjmującego. W takim wypadku – jeśli jest to uzasadnione – regulamin Zagranicznej Jednostki Organizacyjnej powinien zawierać odpowiednie postanowienia adresujące ryzyko potencjalnego konfliktu interesów.

4. Jeśli Zagraniczna Jednostka Organizacyjna posiada zdolność prawną zgodnie z właściwym prawem, w szczególności prawem Państwa Przyjmującego, w umowach z członkami zarządu Zagranicznej Jednostki Organizacyjnej jest ona reprezentowana przez Zarząd Stowarzyszenia, a w przypadku, o którym mowa w ust. 3 – przez Komisję Rewizyjną Stowarzyszenia, o ile nie sprzeciwia się to postanowieniom bezwzględnie obowiązującego prawa właściwego, w szczególności prawa Państwa Przyjmującego.

§ 9.

1. Zagraniczna Jednostka Organizacyjna działa w oparciu o Statut, regulamin wewnętrzny ustalany uchwałą Zarządu Stowarzyszenia oraz inne wewnętrzne akty prawne Stowarzyszenia, a także budżet jednostki, który przyjmuje uchwałą Zarząd Stowarzyszenia na wniosek

Autenti ID: a443b5d4-ff4a-48ed-9959-52726e864e24 (4/22)

kierownika jednostki (w szczególności zarządu, jeśli został powołany), o ile w regulaminie jednostki nie określono inaczej.

2. Zagraniczna Jednostka Organizacyjna może prowadzić wydzieloną rachunkowość, w szczególności gdy jest to wymagane prawem Państwa Przyjmującego, w tym dla celów podatkowych i sprawozdawczych.

3. Zagraniczna Jednostka Organizacyjna, zgodnie z wymogami prawa właściwego, w szczególności Państwa Przyjmującego, wymogami instytucji przyznających granty oraz na zasadach określonych w regulaminie jednostki, może za zgodą Zarządu Stowarzyszenia samodzielnie pozyskiwać środki na swoje funkcjonowanie.

§ 10.

1. Majątek Zagranicznej Jednostki Organizacyjnej jest majątkiem Stowarzyszenia. Zagraniczna Jednostka Organizacyjna może, o ile prawo właściwe, w szczególności prawo Państwa Przyjmującego, nie stanowi inaczej, posiadać wyodrębniony majątek na zasadach określonych uchwałą Zarządu Stowarzyszenia. Postanowienia 0 i 0 Statutu stosuje się odpowiednio.

2. Regulamin Zagranicznej Jednostki Organizacyjnej określa zasady gospodarowania jej majątkiem w zakresie zgodnym z przepisami prawa właściwego, w tym prawa Państwa Przyjmującego, oraz Statutem.

3. Zagraniczna Jednostka Organizacyjna może być zakładem, o którym mowa w § 45 ust. 2 Statutu, przy czym jej działalnością gospodarczą kieruje kierownik jednostki (w szczególności zarząd, jeśli został powołany), o ile w regulaminie jednostki nie określono inaczej.

§ 11.

1. Zagraniczna Jednostka Organizacyjna może zostać zlikwidowana uchwałą Zarządu Stowarzyszenia. Uchwała likwidacyjna powołuje likwidatorów Zagranicznej Jednostki Organizacyjnej.

2. Majątek pozostały po likwidacji Zagranicznej Jednostki Organizacyjnej, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, w tym prawa Państwa Przyjmującego, nie stanowią inaczej, staje się majątkiem Stowarzyszenia lub zostaje przeznaczony na inny społecznie użyteczny cel na mocy uchwały Zarządu Stowarzyszenia, o ile regulamin jednostki nie stanowi inaczej.

ROZDZIAŁ IV
CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA

§ 12.

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

1) członków zwyczajnych,

2) członków wspierających,

3) członków honorowych.

Autenti ID: a443b5d4-ff4a-48ed-9959-52726e864e24 (5/22)

§ 13.

1. Członkami zwyczajnymi Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, które popierają cele Stowarzyszenia oraz deklarują i dają rękojmię czynnego uczestnictwa w zespolonym wysiłku zmierzającym do realizacji tych celów i spełniają warunki przewidziane Statutem.

2. **Rękojmia jest zapewniona w szczególności, ale nie tylko, w przypadku wykazania 2 lat systematycznego, udokumentowanego udziału w pracy na rzecz Stowarzyszenia poprzez działania na rzecz beneficjentów Stowarzyszenia, budowanie jego potencjału, organizację szkoleń, inicjowanie działań, organizację wydarzeń, udział w konferencjach lub samodzielne prowadzenie projektu.

3. **W przypadku kandydatów z wykształceniem medycznym udokumentowany udział w pracy na rzecz Stowarzyszenia może być wykazany w szczególności, ale nie tylko, poprzez wyjazdy na misje, prowadzenie szkoleń realizowanych przez Stowarzyszenie, przygotowywanie prezentacji promujących działalność Stowarzyszenia i udostępnianie ich Stowarzyszeniu.

4. **W przypadku kandydatów bez wykształcenia medycznego udokumentowany udział w pracy na rzecz Stowarzyszenia może być wykazany w szczególności, ale nie tylko, poprzez udział w pracach na rzecz Stowarzyszenia, rozwijanie jego potencjału, przygotowywanie manuali i szkoleń, prowadzenie szkoleń i udostępnianie wypracowanych w ich trakcie materiałów Stowarzyszeniu.

5. **Zarząd może zdecydować o przyjęciu członków zwyczajnych do Stowarzyszenia bez badania wymagań z § 13 ust. 2 do 4.

6. Członkami zwyczajnymi Stowarzyszenia mogą być zarówno obywatele polscy, jak i cudzoziemcy, w tym także niemający miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 14.

1. O przyjęciu danej osoby w poczet członków zwyczajnych Stowarzyszenia decyduje Zarząd w formie uchwały na podstawie pisemnej deklaracji kandydata, udokumentowania udziału w pracach Stowarzyszenia oraz pisemnej rekomendacji dwóch członków zwyczajnych.

2. **Uchwały w sprawie przyjęcia nowych członków zwyczajnych mogą być podejmowanie raz do roku, bez uszczerbku dla zachowania terminu z ust.3

3. Od odmowy przyjęcia w poczet członków zwyczajnych zainteresowanemu przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 30 dni od doręczenia pisemnej odmowy przyjęcia. Uchwała Walnego Zebrania Członków w tym przedmiocie jest ostateczna.

§ 15.

1. Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma prawo do:

   1) czynnego i biernego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia;

   2) uczestniczenia w spotkaniach, imprezach i innych działaniach wynikających z realizacji celów Stowarzyszenia;

Autenti ID: a443b5d4-ff4a-48ed-9959-52726e864e24 (6/22)

3) zgłaszania opinii, wniosków i postulatów pod adresem władz Stowarzyszenia;

4) noszenia odznaki organizacyjnej.

2. Członek zwyczajny Stowarzyszenia jest obowiązany:

1) uczestniczyć w pracach Stowarzyszenia;

2) stosować się do postanowień Statutu i do wydawanych na jego podstawie uchwał oraz innych postanowień władz Stowarzyszenia;

3) regularnie płacić składki członkowskie.

3. Praca członka zwyczajnego na rzecz Stowarzyszenia jest wykonywana honorowo.

4. Niezależnie od postanowień ust. 3, jeżeli jest to konieczne, Stowarzyszenie może zatrudniać członków na podstawie umowy o pracę lub nawiązywać z nim stosunek prawny na podstawie umowy cywilnoprawnej.

5. Umowy o pracę lub umowy cywilnoprawne z członkami Zarządu zawiera w imieniu Stowarzyszenia Komisja Rewizyjna.

6. Za szczególnie duży wkład pracy w działalność Stowarzyszenia członkom Stowarzyszenia mogą być przyznawane odznaki i wyróżnienia. Odznaki i wyróżnienia przyznaje Walne Zebranie Członków na wniosek Zarządu Stowarzyszenia.

§ 16.

1. Utrata członkostwa następuje przez skreślenie lub wykluczenie członka.

2. Skreślenia z listy członków Stowarzyszenia dokonuje Zarząd w następujących przypadkach:

1) rezygnacji z członkostwa, złożonej przez członka na piśmie;

2) nieusprawiedliwionego zalegania przez członka, mimo pisemnego upomnienia ze składkami za okres przekraczający 12 miesięcy;

3) nieuczestniczenia w dwóch następujących po sobie Walnych Zebraniach oraz nieskorzystania z możliwości przekazania pełnomocnictwa;

4) śmierci członka.

3. ** Wykluczenia członka Stowarzyszenia dokonuje Zarząd w następujących wypadkach:

1) prowadzenia działalności rażąco sprzecznej ze Statutem

2) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo, które dyskwalifikuje osobę, jako członka Stowarzyszenia lub godzi w dobre imię Stowarzyszenia albo naraża Stowarzyszenie na szkodę

4. Przed podjęciem uchwały w sprawach określonych w ust. 2 pkt. 1) i 2) oraz w ust. 3 niniejszego paragrafu Zarząd umożliwia członkowi złożenie wyjaśnień.

Autenti ID: a443b5d4-ff4a-48ed-9959-52726e864e24 (7/22)

5. **(skreślony)

6. Członek Stowarzyszenia może odwołać się do Walnego Zebrania Członków w terminie 30 dni od podjęcia przez Zarząd uchwały w przedmiocie wykluczenia lub powzięcia przez członka wiadomości o takiej uchwale. Uchwała Walnego Zebrania Członków w tej sprawie jest ostateczna.

§ 17.

1. Członkiem wspierającym może być krajowa bądź zagraniczna osoba fizyczna lub prawna, która za swą zgodą zostanie przyjęta do Stowarzyszenia w związku z udzielaniem pomocy w realizacji jego celów.

2. Członek wspierający opłaca składkę członkowską w zadeklarowanej przez siebie wysokości.

3. Przyjęcia do Stowarzyszenia członka wspierającego dokonuje Zarząd w formie uchwały.

§ 18.

Członkiem honorowym może być krajowa bądź zagraniczna osoba fizyczna wyrażająca na to zgodę, której godność tę nada Walne Zebranie Członków za szczególne zasługi.

§ 19.

Członek wspierający i członek honorowy mają prawo uczestniczenia w pracach i imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie, a z głosem doradczym także w Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ V
WŁADZE STOWARZYSZENIA

A. Postanowienia Ogólne

§ 20.

Władzami naczelnymi Stowarzyszenia są:

1) Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia;

2) Zarząd Stowarzyszenia;

3) Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia;

4) **(skreślony)

§ 21.

1. Władze Stowarzyszenia są wybierane i działają na zasadach określonych Statutem i Regulaminem głosowania elektronicznego.

2. W przypadku ustąpienia lub niemożności pełnienia funkcji przez członka władz Stowarzyszenia w trakcie kadencji, skład osobowy tych władz jest uzupełniany w sposób określony Statutem.

Autenti ID: a443b5d4-ff4a-48ed-9959-52726e864e24 (8/22)

3. Wybór tymczasowego członka władz nie może naruszyć zasad dotyczących statutowej liczby członków poszczególnych organów Stowarzyszenia.

4. Liczba tymczasowych członków władz nie może przekroczyć połowy statutowej liczby członków poszczególnych organów.

§ 22.

1. Członkowie władz Stowarzyszenia są wybierani przez Walne Zebranie Członków na pięcioletnie kadencje z możliwością wyboru na następne kadencje.

2. Członkowie władz Stowarzyszenia mogą być w każdym czasie odwołani przez Walne Zebranie Członków na wniosek osób lub organów uprawnionych do żądania zwołania Walnego Zebrania Członków. W razie takiego odwołania członków władz Walne Zebranie Członków ma obowiązek wyboru uzupełniającego, w celu zachowania zgodności liczby członków władz ze Statutem oraz uchwałami Walnego Zebrania Członków.

3. Członkami organów Stowarzyszenia mogą być wyłącznie członkowie Stowarzyszenia.

4. Organy nadzorcze i kontrolne są odrębne od Zarządu i nie podlegają mu w zakresie wykonywania kontroli wewnętrznej i nadzoru, przy czym ich członkowie:

   1) nie mogą być członkami Zarządu ani pozostawać z nimi w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia oraz

   2) nie mogą być osobami skazanymi prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej.

5. Ewentualny zwrot kosztów lub wypłata wynagrodzenia z tytułu pełnionej funkcji w organach nadzorczych i kontrolnych odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w obowiązującym brzmieniu.

B. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia

§ 23.

1. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia odbywa się z udziałem członków Stowarzyszenia.

2. Biorąc pod uwagę międzynarodowy charakter działania Stowarzyszenia, z którym wiążą się częste podróże zagraniczne jego członków, w przypadku znacznych trudności w zebraniu wymaganego Statutem, niezbędnego kworum, Walne Zebranie Członków może odbyć się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną, jak i każdorazowo obowiązujących przepisów prawa, zgodnie z Regulaminem głosowania elektronicznego.

3. W przypadku niemożności osobistego udziału, członek Stowarzyszenia na Walnym Zebraniu Członków może być reprezentowany przez pełnomocnika ustanowionego na piśmie. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do protokołu. Pełnomocnictwo może przyjąć formę skanu podpisanego dokumentu.

4. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.

Autenti ID: a443b5d4-ff4a-48ed-9959-52726e864e24 (9/22)

5. Walne Zebrania Członków Stowarzyszenia mogą być:

   1) zwyczajne lub

   2) nadzwyczajne.

6. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia należy między innymi:

   1) wysłuchanie i zatwierdzenie sprawozdań Zarządu Stowarzyszenia z działalności Stowarzyszenia w okresie od ostatniego Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia;

   2) wysłuchanie sprawozdania Komisji Rewizyjnej z działalności Stowarzyszenia;

   3) udzielanie, po wysłuchaniu wniosku Komisji Rewizyjnej, absolutorium Zarządowi w całości, bądź tylko poszczególnym członkom Zarządu;

   4) uchwalenie programu działania Stowarzyszenia;

   5) wybór członków Zarządu Stowarzyszenia, w tym Prezesa Stowarzyszenia;

   6) wybór Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia i poszczególnych jej członków;

   7) **(skreślony);

   8) uchwalenie Statutu Stowarzyszenia lub jego zmiany;

   9) podejmowanie uchwał odnośnie do sprzedaży bądź innego dysponowania nieruchomościami Stowarzyszenia;

   10) nadawanie honorowego członkostwa Stowarzyszenia;

   11) podjęcie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia;

   12) uchwalanie regulaminu pracy Zarządu oraz zatwierdzanie regulaminów pracy innych organów Stowarzyszenia;

   13) uchwalanie wysokości składek członkowskich.

7. Porządek Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia ustala organ lub osoby uprawnione do żądania jego zwołania.

§ 24.

1. Zwyczajne Walne Zebranie Członków jest zwoływane przynajmniej raz w roku przez Zarząd.

2. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd z własnej inicjatywy bądź na podstawie:

   1) pisemnego wniosku Komisji Rewizyjnej;

   2) pisemnego wniosku co najmniej 1/10 liczby wszystkich członków Stowarzyszenia.

Autenti ID: a443b5d4-ff4a-48ed-9959-52726e864e24 (10/22)

3. Zarząd zawiadamia członków o miejscu, terminie i porządku obrad Walnego Zebrania Członków listem zwykłym lub pocztą elektroniczną na co najmniej 14 dni przed terminem jego odbycia.

4. Walne Zebranie Członków może zostać zwołane także za pomocą elektronicznych środków komunikacji zgodnie z Regulaminem głosowania elektronicznego.

5. W przypadku uchylania się przez Zarząd od obowiązku zwołania Walnego Zebrania Członków, prawo to przechodzi na podmioty uprawnione do żądania jego zwołania.

§ 25.

1. O ile Statut nie stanowi inaczej, uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Stowarzyszenia.

2. Jeżeli w pierwszym terminie na posiedzeniu Walnego Zebrania Członków nie uczestniczy co najmniej połowa członków Stowarzyszenia, wówczas w drugim terminie uchwały mogą być podjęte większością kwalifikowaną (50%+1 głos) obecnych członków.

3. Drugi termin powinien być podany w zawiadomieniu, o którym mowa w § 18 ust. 3 Statutu, z tym, że drugi termin nie może być wyznaczony wcześniej niż po upływie pół godziny po pierwszym terminie.

4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos prowadzącego obrady Walnego Zebrania Członków.

5. Postanowień niniejszego paragrafu nie stosuje się do podejmowania uchwał dotyczących zmian Statutu i rozwiązania Stowarzyszenia.

§ 26.

1. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział:

   1) członkowie Stowarzyszenia,

   2) członkowie władz Stowarzyszenia,

   3) członkowie wspierający i honorowi Stowarzyszenia.

2. Członkowie Stowarzyszenia mają na Walnym Zebraniu prawo głosu w podejmowaniu uchwał.

3. Członkowie honorowi i wspierający Stowarzyszenia mają głos doradczy przy podejmowaniu uchwał.

§ 27.

1. Walne Zebranie Członków, po otwarciu go przez Prezesa Stowarzyszenia albo inną osobę, stojącą na czele organu Stowarzyszenia lub reprezentującą członków, w razie zwołania Walnego Zebrania Członków w trybie § 18 ust. 4, wybiera Przewodniczącego (Przewodniczących lub Prezydium) Zebrania.

2. Walne Zebranie Członków może uchwalić regulamin obrad.

Autenti ID: a443b5d4-ff4a-48ed-9959-52726e864e24 (11/22)

3. Z każdego Walnego Zabrania Członków spisywany jest protokół, zawierający dane o frekwencji, porządku obrad oraz jego realizacji, z podaniem pełnej treści podjętych uchwał.

4. Nad spisaniem protokołu czuwa Przewodniczący lub wskazany przez niego członek Prezydium. Protokoły podpisane przez Przewodniczącego oraz pozostałych członków Prezydium przechowuje Zarząd w siedzibie Stowarzyszenia.

C. Zarząd Stowarzyszenia

§ 28.

1. Zarząd składa się z trzech do pięciu członków, w tym Prezesa Stowarzyszenia. Członków Zarządu wybiera Walne Zebranie Członków w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych przez członków Stowarzyszenia.
Członków Zarządu może także wybrać Walne Zebranie Członków w głosowaniu za pomocą elektronicznych środków komunikacji zgodnie z Regulaminem głosowania elektronicznego.

2. O liczbie członków Zarządu decyduje każdorazowo Walne Zebranie Członków.

3. Prezesa Stowarzyszenia wybiera Walne Zebranie – w głosowaniu tajnym – spośród nieograniczonej liczby kandydatów będących członkami Stowarzyszenia zgłoszonych przez dowolną liczbę członków Stowarzyszenia.

4. Prezesem Stowarzyszenia zostaje wybranym kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów (ale co najmniej 50% głosów + 1 głos). Jeżeli żaden kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów w pierwszej turze głosowania, odbywa się druga tura głosowania. W drugiej turze głosuje się na dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów w pierwszej turze. Prezesem Stowarzyszenia zostaje wybrany kandydat, który w drugiej turze głosowania uzyskał największą liczbę głosów.

5. Walne Zebranie wybiera kolejno pozostałych członków Zarządu w głosowaniu tajnym. Za wybraną uważa się osobę, która uzyskała największą liczbę głosów.

6. Nie można pełnić jednocześnie funkcji członka Zarządu i Komisji Rewizyjnej.

7. **(skreślony)

8. Członkiem Zarządu nie może zostać wybrana osoba skazana prawomocnym wyrokiem karnym.

§ 29.

1. Komisja Rewizyjna w pełnym składzie odwołuje członka Zarządu w razie jego ustąpienia lub niemożności pełnienia przezeń tej funkcji.

2. W przypadku odwołania członka Zarządu, Komisja Rewizyjna w pełnym składzie może wybrać tymczasowo w jego miejsce nowego członka Zarządu na okres do najbliższego Walnego Zebrania Członków, które w takim wypadku musi być zwołane w terminie sześciu miesięcy.

3. Komisja Rewizyjna może wybrać tymczasowo nowego członka Zarządu spośród członków Stowarzyszenia, którzy wyrażą zgodę na kandydowanie.

Autenti ID: a443b5d4-ff4a-48ed-9959-52726e864e24 (12/22)

4. Komisja Rewizyjna może wybrać tymczasowo nowego członka Zarządu w głosowaniu za pomocą elektronicznych środków komunikacji zgodnie z Regulaminem głosowania elektronicznego.

§ 30.

W przypadku nie udzielenia absolutorium Zarządowi lub poszczególnym jego członkom i w braku możliwości wyboru nowego Zarządu na tym samym Walnym Zebraniu Członków, dotychczasowy Zarząd sprawuje swoje funkcje do czasu wyboru nowego Zarządu z tym jednak, że dotychczasowy Zarząd może podejmować jedynie czynności zwykłego zarządu.

§ 31.

1. Prezes Stowarzyszenia przewodniczy i kieruje pracami Zarządu.

2. Do kompetencji Prezesa Stowarzyszenia należą również inne czynności określone Statutem, regulaminem pracy Zarządu lub uchwałami Walnego Zebrania Członków.

§ 32.

1. Zarząd kieruje działalnością Stowarzyszenia i reprezentuje je na zewnątrz z uwzględnieniem poniższych zasad.

2. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 członków Zarządu. Uchwały Zarządu mogą też zapadać za pomocą elektronicznych środków komunikacji zgodnie z Regulaminem głosowania elektronicznego.

3. W przypadku równości głosów decydujący głos należy do Prezesa Stowarzyszenia.

4. Do składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia upoważniony jest Prezes Stowarzyszenia samodzielnie lub dwóch członków Zarządu łącznie. Jednakże dokonywanie wypłat z rachunku bankowego Stowarzyszenia powyżej kwoty określonej w regulaminie pracy Zarządu wymaga każdorazowo współdziałania dwóch członków Zarządu, z których jednym może być Prezes Stowarzyszenia.

5. Zarząd może udzielać osobom kierującym pracą Biura Zarządu Stowarzyszenia stałych pełnomocnictw ogólnych do działania w imieniu Stowarzyszenia w granicach zwykłego zarządu jedynie w sprawach niezastrzeżonych do właściwości innych organów Stowarzyszenia oraz z uwzględnieniem ust. 4.

§ 33.

1. Do zakresu działania Zarządu należy w szczególności:

    1) ** realizacja uchwalonego przez Walne Zebranie Członków programu Stowarzyszenia oraz innych uchwał Walnego Zebrania Członków i Komisji Rewizyjnej;

    2) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia, w tym przyjmowanie regulaminów innych niż regulaminy działania organów Stowarzyszenia, polityk, instrukcji i zarządzanie jego majątkiem;

    3) organizowanie działań, o których mowa w § 4, § 5 i § 6 Statutu;

Autenti ID: a443b5d4-ff4a-48ed-9959-52726e864e24 (13/22)

4) ustalanie wysokości wynagrodzenia w okolicznościach, o których mowa w § 9 ust. 4 Statutu;

5) podejmowania uchwał dotyczących skreślenia z listy członków Stowarzyszenia;

6) kierowanie działalnością odpłatną Stowarzyszenia oraz wykonywanie praw wspólnika i akcjonariusza w spółkach z udziałem Stowarzyszenia;

7) reprezentowanie Stowarzyszenia przed sądami i organami administracji;

8) określanie szczegółowych kierunków działania Stowarzyszenia;

9) wykluczanie członków Stowarzyszenia;

10) powoływanie wewnętrznych komisji i zespołów problemowych oraz określanie ich zadań;

11) prowadzenie dokumentacji członkowskiej;

12) opracowywanie i składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Członków;

13) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz opracowywanie projektów uchwał;

14) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do krajowych, zagranicznych i międzynarodowych organizacji o podobnym zakresie i charakterze działania;

15) podejmowanie uchwał w sprawie tworzenia i rozwiązywania struktur zagranicznych Stowarzyszenia, w szczególności zagranicznych jednostek organizacyjnych, określania ich struktur organizacyjnych i przyjmowania regulaminów ich działania (określających szczegółową organizację i sposób działania jednostki, w tym zasad zarządzania i nadzoru nad działalnością jednostki), powoływania i odwoływania organów, a także określania wynagrodzenia członków tych organów z tytułu pełnienia funkcji w organie;

16) koordynowanie działalności oddziałów, innych jednostek wewnętrznych Stowarzyszenia oraz zagranicznych struktur Stowarzyszenia;

17) o ile nie powołano komisji rewizyjnej danego oddziału, zawieszanie w czynnościach członków zarządu oddziału, jeżeli ich działalność jest niezgodna z przepisami prawa, postanowieniami Statutu, regulaminu oddziału lub uchwałami władz Stowarzyszenia; w razie zawieszenia członków zarządu oddziału, Zarząd Stowarzyszenia powołuje zarząd tymczasowy oddziału, który pełni swoje funkcje do czasu wyboru nowego zarządu oddziału przez Zarząd Stowarzyszenia lub komisję rewizyjną oddziału;

18) zawieszanie uchwał zarządów oddziałów w razie ich sprzeczności z przepisami prawa, postanowieniami Statutu, regulaminu oddziału oraz uchwałami władz Stowarzyszenia;

19) opracowywanie i uchwalanie kierunków i strategii działania Stowarzyszenia, w tym poprzez wyodrębnione jednostki organizacyjne, a także strategii działalności międzynarodowej Stowarzyszenia;

Autenti ID: a443b5d4-ff4a-48ed-9959-52726e864e24 (14/22)

20) tworzenie budżetów Stowarzyszenia i jego zagranicznych jednostek organizacyjnych, wprowadzanie odrębnej lub wydzielonej rachunkowości zagranicznych jednostek organizacyjnych oraz tworzenie i likwidowanie funduszy celowych, w tym związanych z działalnością jednostek organizacyjnych i zagranicznych struktur Stowarzyszenia;

21) udzielanie i odwoływanie pełnomocnictw rodzajowych, szczególnych i ogólnych, związanych z prowadzeniem w imieniu Stowarzyszenia działalności wydzielonej jednostki organizacyjnej, w tym Zagranicznych Jednostek Organizacyjnych;

22) przygotowywanie i podawanie do publicznej wiadomości rocznych sprawozdań merytorycznych i finansowych Stowarzyszenia.

2. Zarząd zbiera się w ustalonych przez siebie terminach, zgodnie z potrzebami podejmowania stosownych decyzji, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

3. Zarząd dokonuje podziału czynności między swych członków w sprawach niewymagających kolektywnego działania.

§ 34.

1. Zarząd może wykonywać swe zadania przy pomocy Biura Zarządu.

2. Biurem Zarządu kieruje dyrektor zatrudniony przez Stowarzyszenie.

3. W razie potrzeby zatrudnienia członka Zarządu bądź członka innych władz Stowarzyszenia, z uwzględnieniem § 16 ust. 4 Statutu, stosunek pracy w imieniu Stowarzyszenia nawiązuje Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia, ustalając warunki zatrudnienia.

4. Zarząd może upoważnić dyrektora Biura do wykonywania funkcji kierownika zakładu pracy w stosunku do zatrudnionych w Biurze pracowników Stowarzyszenia, z uwzględnieniem ust. 3, z tym że zatrudnianie i zwalnianie pracowników na stanowiskach kierowniczych wymaga zgody Zarządu.

5. Relacje pomiędzy Zarządem a dyrektorem Biura są określone w regulaminie pracy Zarządu.

§ 35.

Szczegółowe zasady działania Zarządu określa regulamin pracy opracowany przez Zarząd i uchwalony przez Walne Zebranie Członków.

D. Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia

§ 36.

1. Komisja Rewizyjna składa się z trzech członków wybranych przez Walne Zebranie Członków w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez członków Stowarzyszenia.

2. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą również zostać wybrani za pomocą elektronicznych środków komunikacji zgodnie z Regulaminem głosowania elektronicznego.

Autenti ID: a443b5d4-ff4a-48ed-9959-52726e864e24 (15/22)

3. Za wybrane uważa się osoby, które uzyskały w jednym głosowaniu kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

§ 37.

1. Zarząd w pełnym składzie odwołuje członka Komisji Rewizyjnej w przypadku jego ustąpienia lub niemożności pełnienia przezeń tej funkcji.

2. W przypadku odwołania członka Komisji Rewizyjnej, Komisja Rewizyjna w pełnym składzie może wybrać tymczasowo w miejsce odwołanego członka Komisji Rewizyjnej nowego członka Komisji Rewizyjnej na okres do Walnego Zebrania Członków, które w takim wypadku musi być zwołane w terminie sześciu miesięcy.

3. Komisja Rewizyjna może wybrać tymczasowego członka Komisji Rewizyjnej spośród członków Stowarzyszenia, którzy wyrażą zgodę na kandydowanie.

§ 38.

1. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 składu osobowego.

2. Uchwały Komisji Rewizyjnej mogą również zostać podjęte za pomocą elektronicznych środków komunikacji zgodnie z Regulaminem głosowania elektronicznego.

3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 39.

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

1) przeprowadzenie przynajmniej raz w roku kontroli działalności merytorycznej i finansowej Stowarzyszenia;

2) składanie sprawozdań na Walnym Zebraniu i zgłaszanie wniosków o udzielenie absolutorium Zarządowi;

3) przedstawianie Zarządowi protokołów pokontrolnych wraz z wnioskami;

4) prowadzenie okresowych kontroli opłacania składek członkowskich;

5) składanie wniosku o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków;

6) dokonywanie okresowych ocen wykonywania przez członków Stowarzyszenia jego zadań ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania postanowień Statutu;

7) rozpatrywanie skarg na działalność Zarządu i innych organów;

8) podejmowanie uchwał odnośnie do czynności prawnych dokonywanych pomiędzy Stowarzyszeniem, a członkami Zarządu;

Autenti ID: a443b5d4-ff4a-48ed-9959-52726e864e24 (16/22)

9) reprezentowanie Stowarzyszenia przy czynnościach określonych w pkt. 8) powyżej, z tym że do reprezentowania Stowarzyszenia wystarczy jeden członek Komisji Rewizyjnej wskazany w uchwale Komisji Rewizyjnej;

10) podejmowanie decyzji w innych sprawach, wskazanych w Statucie .

§ 40.

W wyniku przeprowadzanych kontroli, rozpatrywania sprawozdań oraz wyjaśnień i wniosków lub skarg, bądź z własnej inicjatywy, Komisja Rewizyjna może wydawać Zarządowi Stowarzyszenia swoje zalecenia na piśmie i oczekiwać informacji o ich wykonaniu lub uwzględnieniu w terminach przez siebie ustalanych lub sprawdzać ich wykonanie.

§ 41.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, a w razie potrzeby inni jej członkowie, mają prawo uczestnictwa z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu.

§ 42.

Komisja Rewizyjna działa w oparciu o uchwalony przez siebie i zatwierdzony przez Walne Zebranie Członków regulamin.

E. **(skreślony)

§ 43. ** (skreślony)

§ 44.** (skreślony)

§ 45.** (skreślony)

§ 46.** (skreślony)

§ 47.** (skreślony)

§ 48.** (skreślony)

§ 49.** (skreślony)

§ 50.** (skreślony)

§ 51.** (skreślony)

§ 52.** (skreślony)

ROZDZIAŁ VI
MAJĄTEK I DZIAŁALNOŚĆ ODPŁATNA STOWARZYSZENIA

§ 53.

1. Majątek Stowarzyszenia tworzą:

1) nieruchomości będące własnością Stowarzyszenia, jak też oddane Stowarzyszeniu w wieczyste użytkowanie;

Autenti ID: a443b5d4-ff4a-48ed-9959-52726e864e24 (17/22)

2) ruchomości będące własnością Stowarzyszenia;

3) środki pieniężne;

4) papiery wartościowe;

5) udziały w spółkach.

2. Majątek Stowarzyszenia powstaje z następujących źródeł:

1) składek członkowskich;

2) dotacji, darowizn, spadków i zapisów;

3) dywidend należnych Stowarzyszeniu z tytułu uczestnictwa w spółkach;

4) pożytków z majątku Stowarzyszenia;

5) ofiarności publicznej;

6) dochodów z własnej odpłatnej działalności pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie i każdorazowo obowiązującego prawa;

7) dotacji, subwencji i grantów udzielanych przez osoby prawne i instytucje niebędące osobami prawnymi;

8) środków budżetu państwa i samorządów, innych państw, środków UE oraz innych instytucji międzynarodowych;

9) środków finansowych pochodzących z odsetek od wkładów na rachunkach bankowych, wykupu lub sprzedaży obligacji Skarbu Państwa, bonów skarbowych oraz obligacji wyemitowanych przez jednostki samorządu terytorialnego;

10) zysków wypracowanych w ramach własnej działalności gospodarczej z zastrzeżeniem § 55.

§54.

3. Stowarzyszenie może przyjąć spadek wyłącznie z dobrodziejstwem inwentarza.

4. W sprawach przyjęcia darowizn i dziedziczenia oświadczenia wymagane przepisami prawa składa Zarząd.

5. W przypadku powołania Stowarzyszenia do dziedziczenia, Zarząd składa oświadczenie o przyjęciu spadku z dobrodziejstwem inwentarza tylko wówczas, gdy w chwili składania tego oświadczenia jest oczywiste, że stan czynny spadku znacznie przewyższa długi spadkowe.

§55.

6. Stowarzyszenie może prowadzić działalność odpłatną, w tym działalność gospodarczą, z tym że dochód z tej działalności będzie przeznaczony wyłącznie na realizację zadań należących do sfery zadań publicznych określonych w § 4 Statutu oraz celów statutowych Stowarzyszenia.

Autenti ID: a443b5d4-ff4a-48ed-9959-52726e864e24 (18/22)

7. Działalność gospodarcza Stowarzyszenia może być prowadzona bądź bez wyodrębnienia organizacyjnego, bądź poprzez wyodrębnione organizacyjnie „zakłady” powołane przez Zarząd.

8. Działalnością gospodarczą Stowarzyszenia kieruje Zarząd. Zarząd podejmuje decyzje o podjęciu działalności gospodarczej uchwałą.

9. Stowarzyszenie może tworzyć inne podmioty w Polsce i za granicą, w szczególności spółki, fundusze, stowarzyszenia i fundacje, oraz przystępować do już istniejących podmiotów, o ile jest to uzasadnione działalnością statutową Stowarzyszenia i podmioty te prowadzą działalność zbieżną z działalnością Stowarzyszenia. Utworzenie i przystąpienie do istniejącego podmiotu każdorazowo wymaga uchwały Zarządu Stowarzyszenia. Zarząd Stowarzyszenia ustala również wewnętrzną organizację tworzonych podmiotów zgodnie z przepisami prawa właściwego, w tym prawa Państwa Przyjmującego.

ROZDZIAŁ VII
PRZEPISY KOŃCOWE

§56.

1. Stowarzyszenie nie może udzielać pożyczek lub zabezpieczać zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”.

2. Stowarzyszenie nie może przekazywać swojego majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych, niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach.

3. Stowarzyszenie nie może wykorzystywać majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych, niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Stowarzyszenia.

4. Stowarzyszenie nie może kupować na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie, członkowie organów lub pracownicy oraz ich osoby bliskie.

§ 57.

Statut Stowarzyszenia może być zmieniony lub zastąpiony nowym Statutem wyłącznie przez Walne Zebranie Członków na podstawie uchwały podjętej większością kwalifikowaną 3/4 głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków.

§ 58.

5. Stowarzyszenie może być rozwiązane na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków podjętej większością kwalifikowaną 3/4 głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków.

Autenti ID: a443b5d4-ff4a-48ed-9959-52726e864e24 (19/22)

6. Likwidatorami są członkowie Zarządu, jeżeli Walne Zebranie Członków nie wyznaczy innych likwidatorów.

7. Pozostały po likwidacji majątek Stowarzyszenia przeznacza się na utworzenie fundacji lub na inny społecznie użyteczny cel wskazany w uchwale o likwidacji.

Statut przyjęty uchwałą Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia, odbytego za pomocą środków komunikacji elektronicznej dnia 27 czerwca 2023 roku.

**Zmiany przyjęte uchwałą Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia dnia 27 czerwca 2025 roku.*

***Zmiany przyjęte uchwałą Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia dnia 25 czerwca 2026 roku.*

Autenti ID: a443b5d4-ff4a-48ed-9959-52726e864e24 (20/22)

KARTA PODPISÓW

poświadczenie złożenia podpisów i pieczęci elektronicznych

Certyfikat dla dokumentu o Autenti ID: a443b5d4-ff4a-48ed-9959-52726e864e24
utworzonego: 2026-11-17 16:08 (GMT+01:00)

Dokument przekazany do podpisu przez Stowarzyszenie Polska Misja Medyczna autenti@pmm.org.pl, został zabezpieczony pieczęcią elektroniczną Autenti przed wprowadzeniem nieautoryzowanych zmian.

2026-11-17 16:08 (GMT+01:00)

Xymena Dyduch

Kwalifikowany podpis elektroniczny
Uwierzytelnienie: QSCD
Powód: Podpisanie dokumentu

Adres IP: 2001:4bb8:17e:9e65:ecdf:b828:895:a373
2026-11-17 16:11 (GMT+01:00)

DANUTA WISZNIEWSKA

Kwalifikowany podpis elektroniczny
(wizualizacja)
Uwierzytelnienie: QSCD
Powód: Podpisanie dokumentu
PNOPL-80081400960

Adres IP: 2a02:a31a:a2e6:3400:91a4:d67e:850f:6f07
2026-11-17 17:46 (GMT+01:00)

Małgorzata Anna Olasińska-Chart

Kwalifikowany podpis elektroniczny
(wizualizacja)
Uwierzytelnienie: QSCD
Powód: Podpisanie dokumentu
PNOPL-66021411962

Adres IP: 182.253.129.65
2026-11-18 04:18 (GMT+01:00)

Justyna Stępień

Kwalifikowany podpis elektroniczny
(wizualizacja)
Uwierzytelnienie: QSCD
Powód: Podpisanie dokumentu
PNOPL-74090500104

Adres IP: 2a02:a317:21ae:ca80:855d:ad44:1101:d012
2026-11-18 13:06 (GMT+01:00)

KARTA PODPISÓW

poświadczenie złożenia podpisów i pieczęci elektronicznych

Certyfikat dla dokumentu o Autenti ID: a443b5d4-ff4a-48ed-9959-52726e864e24
utworzonego: 2026-11-17 16:08 (GMT+01:00)

EWA PIEKARSKA-DYMUS

Kwalifikowany podpis elektroniczny
(wizualizacja)
Uwierzytelnienie: QSCD
Powód: Podpisanie dokumentu
PNOPL-82073101428

Adres IP: 212.7.214.149 2026-11-19 14:05 (GMT+01:00)

Autentyczność oraz integralność podpisanego dokumentu przed wprowadzeniem nieautoryzowanych zmian została zabezpieczona pieczęcią elektroniczną Autenti.

2026-11-19 14:05 (GMT+01:00)

Niniejszy dokument stanowi poświadczenie wykonania usługi zaufania, w tym złożenia podpisów elektronicznych, zgodnie z zasadami opisanymi w Polityce.

Osoby podpisujące dokument złożyły podpisy elektroniczne zgodnie z zasadami opisanymi w Polityce Usług Zaufania Autenti dla podpisów elektronicznych Autenti oraz obsługi podpisywania dokumentów (dostępnej na: https://autenti.com/pl/regulaminy) oraz oświadczyły, że znają i akceptują treść podpisywanego dokumentu a także potwierdziły poprawność i prawdziwość danych służących do złożenia podpisu elektronicznego.

W ramach składania podpisów elektronicznych przeprowadzono uwierzytelnienie podpisujących.

Usługa została wykonana zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Rozporządzenie eIDAS).

Karta podpisów stanowi poświadczenie Autenti w zakresie realizacji poszczególnych usług zaufania, zgodnie z zasadami ich świadczenia oraz definicjami zawartymi w Polityce.