

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT W OTWARTYM POSTĘPOWANIU  
ZAKUPOWYM POLSKIEJ MISJI MEDYCZNEJ**

*w ramach Inicjatywy nr FWD-P-2 pt. "Udzielanie pomocy medycznej w związku z powodzią w województwie dolnośląskim", Fundusz Współpracy Dwustronnej, Mechanizm Finansowy Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021*

**1. Podstawa prawna:**

- Regulacje wewnętrzne Polskiej Misji Medycznej
- Odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego
- Uzupełniająco przepisy Humanitarian Aid Guidelines for Procurements z 31 maja 2011

Podmiot nie zobowiązany do stosowania Ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U.z dnia 29 października 2019, poz.2019 ze zm.) prawo zamówień publicznych.

**2. Zamawiający:**

<b>Firma:</b>	Stowarzyszenie Polska Misja Medyczna
<b>Forma prawna:</b>	Stowarzyszenie
<b>Adres siedziby:</b>	ul. Batorego 2/30; 31-135 Kraków
<b>Sąd rejestrowy:</b>	Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
<b>KRS:</b>	0000162022
<b>NIP:</b>	6762166245
<b>REGON:</b>	357220653

Zgodnie z § 4 Statutu, Stowarzyszenie jest nienastawioną na zys organizacją pozarządową, realizującą zadania sfery pożytku publicznego i wolontariatu, w szczególności związane z ratowaniem życia i łagodzeniem cierpienia poprzez opiekę zdrowotną, pomoc humanitarną i rozwojową oraz edukację.

Stowarzyszenie działa w sferze zadań publicznych w zakresie ratownictwa i ochrony ludności, pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą oraz ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu każdorazowo obowiązujących przepisów prawa.

Zamawiający działa zgodnie z zasadami gospodarności, efektywności i skuteczności. Zasada gospodarności to dostępność i wykorzystywanie środków do prowadzenia swoich działań w odpowiednim czasie, w odpowiedniej ilości i jakości. Zasada efektywności dotyczy najlepszej relacji między wykorzystanymi zasobami a osiągniętymi wynikami. Zasada skuteczności dotyczy osiągnięcia określonych celów i zamierzonych rezultatów.

Celem zamówienia jest wsparcie w pomoc materialną mieszkańców terenów województwa dolnośląskiego które ucierpiały wskutek powodzi w roku 2024.

**3. Miejsce realizacji:** Kłodzko, Bystrzyca Kłodzka, Stronie Śląskie, Lądek Zdrój

**4. Przedmiot zamówienia:**

2000 kart do płatności bezgotówkowych (podarunkowe karty przedpłacone) na okaziciela w dowolnym systemie płatności Maestro, Mastercard lub Visa, ważnych 1 rok od dnia wydania, wielokrotnego użytku, do wyczerpania środków i ważności karty, pozwalających na zakup towaru o wartości 1000,00 zł (tysiąc złotych) każda, w centrach handlowych i sieciach sklepowych.

**5. Terminy i etapy postępowania:**

<b>Termin wykonania zamówienia:</b>	do 18 marca 2025 r.
<b>Termin składania ofert:</b>	Do 24 lutego 2025 r. godz.9.00
<b>Uzupełnienie braków formalnych:</b>	Do 25 lutego do godz.18.00
<b>Rozesłanie informacji o wyniku postępowania:</b>	Do 26 lutego 2025 r. do godz.18.00
<b>Podpisanie umów z wyselekcjonowanymi przedsiębiorcami:</b>	Od 27 lutego 2025 r.

**6. Wymogi formalne wobec Przedsiębiorcy:**

1. Autoryzowany producent lub dostawca określonych w pkt 5 kart płatniczych.
2. Ważność karty do płatności bezgotówkowych 1 rok od daty wydania.
3. Nie zachodzi wobec Przedsiębiorcy konflikt interesów, t.j. nie istnieją powiązania służbowe lub przez pokrewieństwo, powinowactwo, przysposobienie, małżeństwo lub wspólne pożycie z kierownikiem Zamawiającego, członkami komisji oceniającej oraz innymi osobami wykonującymi czynności związane z przeprowadzeniem postępowania po stronie zamawiającego lub osobami mogącymi wpłynąć na wynik tego postępowania.
4. Nie należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym przedsiębiorcą, który złożył w tym postępowaniu odrębną ofertą lub oferty częściową.
5. Sporządzenie raportu z wykorzystania kart zawierającego co najmniej liczbę użytych kart oraz łączną wydaną kwotę do końca ważności kart.

**7. Kryteria oceny ofert:**

Cena globalna za 2000 kart podarunkowych– 100%

**W przypadku ofert o tej samej cenie zastrzegamy możliwość wprowadzenia dodatkowych kryteriów.**

## 8. Warunki formalne umowy dostawy (projekt, który może ulec zmianie)

Przedmiot zamówienia	Dostawa kart płatniczych
Sposób odbioru	Przesyłka do Zamawiającego
Termin ważności umowy	1 maja 2025 r. z możliwością zakupu sukcesywnego i zamówień dodatkowych
Kara umowna	1. za odstąpienie od umowy bądź jej rozwiązanie przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wartości niezrealizowanej części umowy,  2. za opóźnienie w terminie wykonania umowy, w wysokości 0,5% wartości przedmiotu zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 20% wartości Umowy
Warunki płatności	Przelew 7 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej noty obciążeniowej lub faktury.
Dodatkowe koszty	Wszelkie dodatkowe koszty, w tym koszty przesyłki, po stronie wykonawcy.
Adres dla przesyłki	Ul.Stefana Batorego 2/30, 31-135 Kraków

## 9. Warunki formalne postępowania

Zastrzegamy możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości przedmiotu zamówienia.
Zastrzegamy możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
Zastrzegamy możliwość rozwiązania umowy z powodu zdarzeń siły wyższej lub istotnej zmiany stosunków.

**10. Informacji szczegółowych** w sprawie zamówienia udziela w kwestiach merytorycznych Justyna Stępień, email: [justyna.stepien@pmm.org.pl](mailto:justyna.stepien@pmm.org.pl)

w kwestiach formalnych Xymena Dyduch, tel. 733 202 808 email: [xymena.dyduch@pmm.org.pl](mailto:xymena.dyduch@pmm.org.pl)

**11. Cena:** Cena za wykonanie zamówienia musi być obliczona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności przepisami o podatku od towarów i usług, o rachunkowości, a także zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji. Cena za wykonanie zamówienia musi obejmować wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, w szczególności koszty dostawy oraz koszt spełnienia pozostałych obowiązków zawartych w opisie przedmiotu zamówienia.

## 12. Ochrona danych osobowych w postępowaniu.

**Dane Administratora:** Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Polska Misja Medyczna z siedzibą przy ul. Batorego 2/30, 31-135 Kraków, e-mail: sekretariat@pmm.org.pl, telefon: 12 575 222 705.

**Kategoria przetwarzanych danych osobowych:** Dane kontaktowe (imię i nazwisko, pesel, adres e-mail, numery telefonów, stanowisko, funkcja) przedsiębiorców będących osobami fizycznymi i osób fizycznych reprezentujących osoby prawne.

**Cel przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna:** Prawidłowe przeprowadzenie postępowania zakupowego zgodnie z regulacją wewnętrzną Zamawiającego. Podstawa prawna- (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

**Odbiorcy danych:** Dane osobowe osób reprezentujących Przedsiębiorcę w postępowaniu będą udostępniane tylko upoważnionym członkom Komisji Oceniającej. Dane osobowe nie będą przekazywane poza teren Polski.

**Okres przechowywania danych:** czas niezbędny do realizacji postępowania oraz obrony i dochodzenia roszczeń z nim związanych.

**Uprawnienia:** Podmiot, którego dane osobowe są przetwarzane ma prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania i przenoszenia, jednakże działania w tym zakresie mogą mieć wpływ na ocenę i ważność oferty złożonej w postępowaniu. Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## 13. Formularz ofertowy i załączniki.

**Formularz ofertowy i załączniki składamy wyłącznie w formie elektronicznej na adres:** [justyna.stepien@pmm.org.pl](mailto:justyna.stepien@pmm.org.pl) i [xymena.dyduch@pmm.org.pl](mailto:xymena.dyduch@pmm.org.pl).

1. Wypełniony i podpisany podpisem elektronicznym formularz ofertowy.
2. Aktualny (nie starszy niż 1 miesiąc) wyciąg z KRS.
3. Oświadczenie o niepozostawaniu Przedsiębiorcy w trakcie postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego oraz przestrzeganiu prawa pracy, socjalnego oraz prawa ochrony środowiska (podpis elektroniczny)
4. Oświadczenie Przedsiębiorcy o braku powiązań wobec PMM (podpis elektroniczny).